

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính xã Minh Tân năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phù Cừ về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã Minh Tân về cải cách hành chính Nhà nước xã Minh Tân năm 2022;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) xã Minh Tân năm 2022 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước và Nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Thúc đẩy các ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, chú trọng công tác phối hợp, chia sẻ thông tin, phát huy vai trò của Đài truyền thanh xã trong việc tuyên truyền kịp thời về nhiệm vụ trọng tâm, kết quả thực hiện cải cách hành chính, góp phần thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã.

- Tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, tổ chức về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công được cơ quan hành chính nhà nước cung cấp; khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch

cải cách hành chính nhà nước trên địa xã giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã năm 2022.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được triển khai kịp thời, nội dung thiết thực, đảm bảo tiến độ đề ra. Thực hiện tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, các tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức; đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Tăng cường các lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền về cải cách tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức, viên chức; chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền hiệu quả việc áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng TCVN ISO vào trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính trong việc góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Phổ biến kết quả Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị. Qua đó nhận thức được những ưu, khuyết điểm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và đề ra các biện

pháp khắc phục tồn tại, hạn chế.

3. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên hệ thống Đài truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử của xã.

- Tổ chức lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các buổi họp của đơn vị; phát hành tờ rơi liên quan đến cải cách hành chính...

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, cổng thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Phát hiện, đưa vào thí điểm các sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương.

(Nhiệm vụ cụ thể theo phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã

- Định kỳ 6 tháng, một năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị mình (*lồng ghép nội dung vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề*) gửi Phòng Nội vụ tổng hợp.

- Triển khai tới các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thuộc UBND xã tích cực hưởng ứng Cuộc thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Trụ sở làm việc, nơi giải quyết thủ tục hành chính và cổng thông tin điện tử của xã. Thông tin kịp thời kết quả thực hiện công tác CCHC, giới thiệu các điển hình tốt về CCHC để tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022. Tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên

môi trường điện tử.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội xã

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính, hướng dẫn Đài truyền thanh xã xây dựng nội dung chương trình tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã

Lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan bố trí kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong kế hoạch cải cách hành chính năm.

5. Đài Truyền thanh xã

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan duy trì phát sóng chuyên đề, chuyên mục cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Xây dựng các chuyên mục, đưa tin bài về thực hiện công tác cải cách hành chính. Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ngành, đoàn thể xã thực hiện và chỉ đạo ngành mình, phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN TUYÊN TRUYỀN

UBND xã giao công chức Tài chính – Kế toán xã xây dựng dự toán chi cho hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính bằng nguồn ngân sách xã được giao.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TTĐU-HĐND-UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thành

