HƯỚNG DẪN NỘP HỎ SƠ VÀ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH HƯNG YÊN

Bước 1:

- Truy cập địa chỉ trang <u>https://dichvucong.hungyen.gov.vn/</u>
- Kích chuột vào nút "Đăng nhập" để thực hiện đăng nhập hệ thống



 Click chọn "Đăng nhập Tài khoản định danh điện tử cấp bởi bộ Công an"

← → C	a.gov.vn/auth?response_type=code&redirect_uri=https%3A	%2F%2Fdichvucong.hung	yen.gov.vn%2Fhethong%2Fsso%2Fvneid&client_i	
9 S				
		Vitel		
-	Trung t	BỘ CÔNG AN ảm dữ liệu Quốc gia về di	lincu	
	The local sector sectors		PERSONAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRES	
	Đăng nhập VNeID			
	Đãng nhập VNeID			
	Đăng nhập VNeID			
	Đăng nhập VNeID 오 033185012819 순	٢		
	Đăng nhập VNeID	٢	Hois quét mà QR bàng ứng	2

• Điền số CCCD và mật khẩu VneID



Sau đó nhập mã xác thực OTP vừa được gửi tới số điện thoại

D	Thông tin cả nhân		Liên kết tài khoản				
	Họ và tên	Hoàng Thị Thành	Tên đăng nhập	033185012819			
	Cơ quan tổ chức		Mặt khẩu				
	Ngày sinh	12/12/1985					
	Số CMND/CCCD	033185012819	rnong en tas knoan				
E .	Ngày cấp CMND/CCCD	21/09/2021	Techid Dirooo				
	Noi cấp CMND/CCCD	Cục cảnh sát	Techid DVCQG				
	Di động	0987969709	Xóa liên kết				
	Fax		Tài khole doach schlör				
2	Email	phanhoanglamhy@gmail.com	Tai khoan doanin nginiy,				
0	Website						
	Địa chỉ	XÔM 9. THÔN PHỦ MÃN, Xã Phan Sào Nam, Huyện Phủ Cừ, Tỉnh Hưng Yên					
	Loại tài khoản	Tài khoản công dân					
	Dân tộc						
	Giới tinh	NŬ					
	Hinh ánh						
							-

Cập nhật thông tin cá nhân

,	Cập nhật thông tin cá nhân				
	Hãy cập nhật đúng thông tin của bạn vì nó có thể sử r	dụng để nộp hồ sơ trực tuyển hoặc khỏi phục lại mật khẩu.	Tinh/Thành nhấ (*)		
	Hoàng Thị Thành	0987969709	Tinh Hung Yén	~	
	Tên cơ quan tổ chức	Số fax	Quân/Huyên 🖱		
			Huyên Phủ Cừ	~	
	Số CMND/CCCD (*)	Email	Phưởng/Xã/Thị trấn 🖱		
	033185012819	phanhoanglamhy@gmail.com	Xä Phan Sào Nam	~	
	Ngày cấp CMND/CCCD "	Website	Số nhà/Đường/Ấp/Khóm 🖱		
	21/09/2021	1	XOM 9, THON PHU MAN		
	Noi cấp CMND/CCCD (*)	Hinh ành	Ngày sinh 🖱		
	Cục cảnh sát	Chọn tập tin	12/12/1985	#	
	Là tài khoản doanh nghiệp	Dân tộc 🖱	Giới tính (*)		
		Kinh	✓ Nűr	~	
	Cập nhật Quay lại				

Điền đầy đủ thông tin cá nhân rồi nhấn vào cập nhật.

Bước 2: Tìm thủ tục muốn thực hiện

> C	dichvucong.hungyen.gov.vn/dichvucong/tiepnhanonlir	10		
	HỆ THÔNG THÔNG TIN GIẢI QUY KÊT MỘI, CUNG CẢP THÔNG TIN V đ GIỚI THIỆU THỨ TỤC HẰNH CHÍNH HỒ TRY - DICH VỤ KHẮC -	I <mark>ếT THỦ TỤC HÀNH CH</mark> Ả Dịch vụ công mọi lúc, N Dịch vụ công trực tuyế	INH TĨNH HƯNG YÊN ci kơi N tra cứu hỏ sợ phản ảnh kiến nghị -	Bảnh Giả Thức KÊ
			€ Kênh	hướng dẫn Kiosk Cơ quan -
	CƠ QUAN THỰC HIỆN	Tìm kiếm nâng cao		
		Từ khóa:	chứng thực	
		Co quan:	Chọn cơ quan	~
	≝ - Sở Nội Vụ	Linh vực:	Chon lĩnh vực	~
	⊕- Sở Tài chính ⊕- Sở Tài Nguyên Môi Trưởng	Mức độ DVC:	Chọn mức độ	~
	 Br Công thương Br Giáo dục và Đào tạo 	Cấp thủ tục:	Câp Xã/Phường/Thị trần	~
		Đối tượng nộp:	Tát cá	~
	Bo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Q Tim kiêm	C Lâm mởi	
(0221)1	022 Số Văn báo Thể than và Du lích			

	⊕ - Sở Kê hoạch và Đầu tư ¦ ⊕ - Sở Y Tế tỉnh Hưng Yên	Cor quan:	Chon cơ quan				~		
l.	i ⊕ – Sở Giao thông Vận tải ⊕ – Sở Nội Vu	Lĩnh vực:	Chọn lĩnh vực				~		
	⊕- Sở Tài chính ⊕- Sở Tài Nguyễn Mội Trường	Mức độ DVC:	Chọn mức độ				~		
	⊕- Sổ Công thương	Cấp thủ tục:	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	1			~		
	⊕- Sở Giáo dục và Đào tạo ⊕- Sở Khoa học và Công nghệ	Đối tượng nộp:	Tất cả				~		
	⊕- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ⊕- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Q Tìm kiếm	C Làm mới						
	⊕- Sở Tu pháp ⊕- Sở Văn hóa, Thế thao và Du lịch								
	i⊕- Sở Xây dựng	Tim thấy 10 thủ tục			н	iến thị 15	✓ dòng/trang		
	⊕- Ban quản lý các khu Công nghiệp tình ⊕- Điện Lực Hung Yên	STT Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cor quan	Lĩnh vực			
	⊕- Bảo hiểm xã hội	1 2.000815.000.0	0.00.H31 Möt phán	Thủ tục chủng	Cáp	Chúng	Nộp hỗ sơ		
	B ² - Bộ thủ tục UBND cập Huyện/Thàmh phố B ² - Bộ thủ tục UBND cấp Xã/Phường/Thị trần trần UBND Thành phố Hưng Yên			thực bản sao từ bản chính giẩy tờ, văn bản do cơ quan tố chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp	Xā/Phường/Thị trắn	Thực	Xem Form t	ìm kiếm thủ tục	
	⊕ - UBND Huyện Kim Động			hoặc chứng nhận					
	⊡ - UBND Huyện Khoải Châu ⊕ - UBND Thị xã Mỹ Hảo	2 2.000843.000.0	0.00.H31 Một phán	Thủ tục chúng thực bản sao từ bản chính giấy tờ,	Cấp Xã/Phường/Thị trắn	Chúng Thực	Nộp hỗ sơ Xem chỉ tiết		
https://dichuusang.hum	Brown dawn (dich wurden trien Lu	hon ho co?ma thu tur	public=26075	văn bản do cơ quan, tố chức có thẩm quyền của					¢
https://dichvdcong.ndn	gyengov.vn/dich-va-cong/tep-nnan-online/chon-traoing	-nop-no-somia-ma-ma-ma-	public=30875	nuoc ngoai; co				Thic	DOL AND

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải q hợp	uyết (nếu có) phù
Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)	
UBND Huyện Phù Cừ	
Trường hợp giải quyết (*)	
0 ngày làm việc	*
Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)	
Huyện Phù Cừ	-
Phường/Xã nộp hồ sơ (*)	
Xã Minh Tân	~

click " Đồng ý và tiếp tục".

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)	
XÓM 9, THÔN PHÚ MÃN	
Số GCN/GP	
Số giấy chứng nhận, giấy phép	
ngày cấp GCN/GP	
dd/MM/yyyy	Ê

← Quay lại
→ Đồng ý và tiếp tục
Kiểm tra thông tin cá nhân xem chính xác chưa click " Đồng ý và tiếp tục"

Bước 3: Chọn thành phần hồ sơ, scan và đình kèm thành phần hồ sơ

т	'hông tin hồ sơ							
E N	am cấp hoặc chứng nh	0.00.H31 - Thủ tục chứng thực bản ận cấp xã	i sao từ bản chí	nh giấy tờ, văn bản	do cơ quan tố c	chức có thẩm quị	yền của Việt	
	Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường Qua	ng Trung					
1	Thời gian giải quyết	2 ngày						
tò	uý khách cung cấp các giảy t theo yêu cầu. Sau khi thực t	v theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dư lên xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.	ới. Nhân vào ô Chọ	n tệp lin sau đó chọn mục	: Scan file hoặc Chọ	n tệp tin để thực hiện	cung cấp các giả	
D	uý khách cung cấp các giảy t theo yêu cầu. Sau khi thực t inh kêm Tệp tin vào các ti #	v theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dự lên xong, nhân Đồng ý và Tiếp tục. lành phần hồ sơ tương ứng, có thể dinh Tên giấy tờ	ới. Nhắn vào ô Chọ h kẻm tệp tin có đ Số bản (*)	n tệp lin sau đó chọn mục <mark>uôi .doc, .docx, .pdf,</mark> Tệp tin	: Scan file hoặc Chọ J <mark>PG hoặc tệp tin</mark> Mẫu đơn	n tệp lin để thực hiện nên. Dung lượng tế Lưu vào kho	i cung cấp các giả ối da là 6 Mb. Ký số tệp tin	ן
to D	uý khách cung cấp các giấy li theo yêu cầu. Sau khi thực t inh kêm Tệp tin vào các ti # Bản chính giấy tổ, văn tò sao cần chứng thực. Tr	v theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dư lên xong, nhân Đông ý và Tiếp tục, lành phần hồ sơ tương ứng, có thể đin t Tên giáy tờ ản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản ởng hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xiất	ới. Nhắn vào ô Chọ h kêm tệp tin có đ Số bản (*)	n tệp lin sau đó chọn mục uối .doc, .docx, .pdf, . Tệp tin	Scan file hoặc Chọ JPG hoặc tệp tin Mẫu đơn	n tệp lin để thực hiện nên. Dung lượng từ Lưu vào kho Lưu	i cung cấp các giả ối da là 6 Mb. Ký số tệp tin Cỡ Ký số	
	uý khách cung cấp các giấy ti theo yêu cầu. Sau khi thực t inh kêm Tệp tin vào các ti # Bản chính giấy tô, văn ti sao cần chúng thực. Trự trính bản chính thi cơ qu thực hiện chứng thực.	theo yêu cầu của Thành phản hỏ sơ bên dư lện xong, nhấn Đông ý và Thế tục. ảnh phản hỏ sơ tương ứng, có thể đinh Ten giáy tố ản làm cơ số để chưng thực hản sao và bản nhộ hợp người của chứng thực chi xuất an, tố chức liên hành chụp tố bản chím đủ củ chứng độ với cung hông của chím thế thực thế an tân chức liên hành chụp tố bản chím đủ của chí trang đận thống liên của đinh chím hông đia của trang đận thống liên của đinh chím hông thế chức hìng tố bản chím hôn thư thếng thể của chím hìng thế chím hông thể của chím thế thực tiến đản chím hìng thế chím thế các trang tân thức giản chím hìng thế của chím thế chím thếng thể của chím thế chím thếng thể của chím thếng thến của chím thếng thể của chím thếng thến của chím thếng thến của chím thếng thến của chím thếng thến của chím thếng thể của chím thếng thến của chím thếng thến của chím thếng thể của chím thếng thến của chím thếng thể của chím thếng thể của chím thếng thể của chím thếng thếng thể của chím thếng thể của chím thếng thể của chím thếng thến của chím thếng thể của chím thếng thến của chím thến thến thến của chím thếng thến của chím thến thến thến thến thến thến thến thến	ới. Nhân vào ô Chọ h kèm tệp tin có đ Số bán (*) 1	n tệp lin sau đó chọn mục uối .doc, .docx, .pdf, .a Tệp tin Chọn tệp lin-	: Scan file hoặc Chọ JPG hoặc tệp tin Mẫu đơn	n tệp lín để thực hiện hên. Dung lượng từ Lưu vào kho	i cung cấp các giả ối đa là 6 Mb. Ký số tệp tin Cở Ký số	
	uý khách cung cấp các giấy t theo yêu cầu. Sau khi thực t inh kêm Tệp tin vào các ti # Bản chính giảy tô, văn t sao cản chúng thực. Tr trình bản chính thi cán y trình bản chính thi cán y trình bản chính thi cán y bhương thực phải có dây t Biểu mẫu giấy tờ	r theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dự lện xong, nhiên Đông ý và Thế tục. ảm họnh nh bô sơ tương ứng, có thể đinh Ten giáy tờ ản làm co sở để chưng thực bản sao và bản ởn pho nguy trự chi xuất của chứng thực chi xuất an, tổ chức liên hanh chụp to bản chím để tương hợp cơ guy thán chímh để thực hiện đủ các trạng đã ghi throng lin của bản chímh.	ơi. Nhân vào ô Chọ h kèm tệp tin có đ Số bán (*) 1	n tệp lin sau đó chọn mục uối .doc, .docx, .pdf, .r Tệp tin Chọn tệp tin-	: Scan file hoặc Chộ JPG hoặc tệp tin Mẫu đơn	n tệp lín để thực hiện nên. Dung lượng tử Lưu vào kho Lưu	cung cấp các giả ối đa là 6 Mb. Ký số tệp tin Cờ Kỳ số	
	uý khách cung cáp các sáy v theo véu cầu, Sau khi thực t theo véu cầu, Sau khi thực t thi kêm Tếp tin vào các tỉ # Bản chính giáy tô, vàn t sao các hưởng thực. Trị trính bản chính thi cơu thực hiệc hơng thực. Trị phương liện để chụp, Bị chúng thực phác chấy Biểu mẫu giấy tô	theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dụ (ch xoạ, nhiện Đông 'và Thế tục, ảim phân hồ sơ tương ứng, có thể dinh Tên giáy tớ làn làm co số để chung thực bản sao và bản nhiện chung và của chung thực chi xuất an, lô chức liên bảnh chụp tố bản chinh để tương hợp cự của, tổ chức văng có n sao, chụp tô bản chinh để thực tiên đủ các trạng đã giả thông tin của bản chinh.	ới. Nhắn vào ô Chọ h kèm tệp tin có đ Số bản (*) 1	n tệp lin sau đó chọn mục uối .doc, .docx, .pdf, .r Tệp tin Chọn tệp tin-	: Scan file hoặc Chộ JPG hoặc tập tin Mẫu đơn	n tệp lin để thực hiện nên. Dung lượng tử Lưu vào kho Lưu	i cung cáp các giảy ối đa là 6 Mb. Ký số tập tin ữ Ký số	
	uý khách cung cáp các sáy vi theo véu cáu, Sau khi thực h min kêm Tếp tin vào các tí # Bản chính giáy to, văn h sao cán chứng thực. Trị trính bản chính thi cơ thực hiệc thượng thực. Phương tiện để chụp. Bị chúng thực phác cábỳ Biểu mẫu giáy tờ Thông tin khác a nhăn hoạc tổ chức có thể b	theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dụ (ện xoại, nhấn Đông ý và Tiếc tục, ảim họh nh hỏ sơ tưrong ứng, có thể dinh Tên giáy tố ản làm co số để chung thực bản sao và bản nhộ họp nguy thự củi chứng thực chi xuật an, tố chức liên hain chụp to bản chim để mộ họp nguy thự chiến của chứng thực chi xuật an, tố chức liên hain chụp to bản chim để xuộ thứn thứng tin hồ sơ của minh hoặc cứ à sung thêm thông tin hồ sơ của minh hoặc cứ	dí. Nhấn vào ô Chọ h <mark>kêm tệp tin có đ Số bản (")</mark> 1	n tép lin sau dó chọn mục uối doc, docx, gdf, « Tập tin Chọn tép lin-	: Scan file hoặc Chộ JPG hoặc tập tin Mẫu đơn	n tệp lin để thực hiện nén. Dung lượng tế Lưu vào kho Lưu	i cung cáp cac giả ối đa là 6 Mb. Ký số tập tin Cở Ký số	
	uý khách cung các pác sály v Hier việu của. Sau khi thực h Hiến việu của. Sau khi thực h Hiến kêm Tếp tín vào các tí đ Đ Bhác chính giảy to, văn ti sao các hoảng thực. Trự trịnh bản chính thi cơ qui phương tiến chí chụp. Bi chúng thực phải có đảy Biểu mẫu giảy tô - Thông tin khác a nhân hoặc tổ chức có thể b p tin tối lên có dùng tượp bự đệ cí	I theo year câu của Thành phần hồ sơ bên dự len xong, nhấn Đồng ý và Thês Jián phản hỏ sơ tương ủng, có thể dinh Ten giảy tử In tàm co số để chung thực bản sao và bản ng theo người yêu cầu chúng thực chí xuất an, tổ chức lên hành chụp từ bản chính để từ chứng thọc cu của, tổ sử trực hiến đã các trang đã giệ hóng tin của bản chính.	 ví. Nhán vào ô Chọ h kẻm tệp tin có đ Số bản (*) 1 1 họ tệp tin khác có liệ 	n tập lin sau đó chọn mụcu tưới , đọc, , độc, , , độc, , , , độc, , , Tập lin Chọn tập lin-	: Scan file hoặc Chợ JPG hoặc tệp tin Mẫu đơn	n tập lin để thực hiện hén. Dug lượng t Lưu vào kho Lưu	cung cấp các giớ ối đa là 6 Mb. Kỳ số tệp tin Cờ Kỳ số	

Có thể đính kèm thành phần hồ sơ khác (nếu có)
Ấn "Đồng ý và tiếp tục" để thực hiện các bước tiếp theo

was she till tas all dones horses to		
Vè việc (*)	nong qua ome	
Thủ tục chứng thực bản sao từ bản	n chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt N	lam cấp hoặc chứng nhận cấp xã
et la la	01 J. J. J. J.	4
1í chú	Glay to khad	
		* - Chọn tệp tin+
		+ - Chọn tệp tin+
		+ - Chọn tệp tin-
	Giấy tờ khác	
	Chon tên tin	
	ender op mi	

Trường hợp chưa biết trước phí, lệ phí hồ sơ Bước 4:

Đối với trường hợp này, tại bước phí, lệ phí công dân không chọn gì cả, click " Đồng ý và tiếp tục" để thực hiện tiếp quy trình nộp hồ sơ.

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh	toán cho cơ quan	giải quyết.				
Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí			Bắt buộc	Mô tả
Phí chứng thực 1	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Có	
Phí chứng thực 3	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Có	
Phí chứng thực 2	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Có	
Phí thủ tục	1	Chưa chọn	~	VNÐ	Có	
Phí chứng thực 4	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Không	
Tổng lệ phí			0	VNÐ		
Tống lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0	VNÐ		

⊟ Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Cá nhân hoặc tố chức vui lòng thanh toán các khoản lệ phí trên tại cơ quan giải quyết.

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

🗲 Quay lại



- Nhập mã xác nhận và tích vào cam kết
- Kích "Nộp hồ sơ"

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 4	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 2	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 3	1	0 VND
Phí chứng thực 1	1	0 VNĐ
Phí thủ tục	1	0 VNĐ
Tống cộng		0 VNĐ
â xác nhận (*) Tối xin chịu trách nhiệm trước pháp luật	Pổi mã xác nhận khác về lời khai trên	

• Màn hình hiển thị nộp hồ sơ thành công

	TINH HƯN CÔNG DỊCH	IG YEN VỤ CÔNG VÀ HỆ	THÔNG THÔNG TI	N MỘT CỬA TÌ	NH			🛎 Nguyễn Thị Ngọc Lan -	
	во тни тус	TRA CỨU HỎ SƠ	NỘP QUA MẠNG	THÔNG KẾ	DĮCH VŲ KHÁC +	τιν τύς -			
						🕑 Kên	h hướng dăn Klosk	Cor quan +	
			QUY TRÌN	IH THỰC HIỆN	DỊCH VỤ CÔNG TR	ực tuyến			
							C		
	1 Dàng ký/Dàng n	hập	2 Lua chon DVC	3 Nep	hó sơ trực tuyển	4 Theo dõi kết quả	5 Nhận ki	ét quá	
								-	
			🕫 Chúc m	ừng bạn ở	lã nộp hồ sơ ti	nành công!			
		Vui lõng	ghi nhớ các thông tin b	ên dưới để theo	đãi tinh hình xử lý hoặc (cập nhập thông tin hồ sơ của bạ	an		
				Số hồ	so 000.07.40.H31-22	0914-0019			
				Tài kho	an ntnlan.kd				

Bước 5:

• Tại trang <u>https://dichvucong.hungyen.gov.vn/</u>, công dân thực hiện thanh toán bằng cách chọn " Quản lý hồ sơ đã nộp", sau đó kích " Thanh toán trực tuyến"

TİNH	THÔNG THÔI I HƯNG YÊN	NG TIN GIẢI QU	JYÉT THỦ TỤC HÀ	NH CHÍNH			Nguyễn Thị Ngọc Lan -
) тнů	ΤỤC ΤRA CỨU	HÔ SƠ NỘP QU	JA MẠNG THỔNG KẾ	DỊCH VỤ KHẮC -	TIN TỨC -		Cán bộ đăng nhập
						🛛 Kênh hướng dẫn 🔡 Kio	Thông tin cá phận
							Quản lý hồ sơ đã nộp
							Kho dữ liệu cá nhân
			011	NIÝ HÀ SƠ			G•Đăng xuất
Số h	ố sơ ập số hô sơ	Số CI Nhà	MND người nộp ập số CMND người nộp	Tên người nộp Nhập tên người	nộp	Lĩnh vực nộp Chọn lĩnh vực	~
Thủ	tục						
	Tìm kiểm 📿 Lài thầy tổng số 138 hồ	n mới Sơ	New	ời nôn	Tiph trans	n bố sự	
Tim	Số bố rơ	I DU TUC TOUC DUG		of theme	sum uşing	1 10 10	
Tîm t	Số hố sơ	Thu tục thực hiện	húng thực bảo NGU	YÊN THUNGOC LAN	- Hồ rơ		

Kích " Thanh toán trực tuyến qua cổng DVC Quốc gia"

Phí chứng thực 1	1	0	VNÐ	
Phí thủ tục	1	2000	VNÐ	
Phí chứng thực 2	1	0	VNÐ	
Phí chứng thực 4	1	0	VNÐ	
Tổng cộng		2,000	VNÐ	Tổng lệ phí phải thanh toán cho cơ quan giải quyết
<u>Số tiền đã thanh toán</u>		<u>0</u>	VNĐ	
Số tiền còn lại		2,000	VNÐ	Lệ phí còn lại
Số tiền bắt buộc thanh toán		2,000	VNÐ	Lệ phí bắt buộc thanh toán ngay
☴ Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và k <mark>hông bao gồm các kh</mark> ơ	oàn lệ phi bưu điện.	cc Thanh t	oán trực t	uyến qua cổng DVC Quốc gia l

• Kích chọn ngân hành/ví điện tử cần thanh toán , kích chọn " **Thanh toán**"

PAYMENT

VietnBacker BDV® Các ngân hàng khác que vietnes VietnBacker BDV® Các ngân hàng khác que vietnes Vietnes VPBack Từ có thế ngân hàng 8:41 Ngân Lượng:vn VPBack Paços	Đơn hàng Thanh toan le phi cho ho so 000.07.40.H31-230420- 0002 Nhà cung cấp Cổng DVC Hưng Yện
If at at the right hang & vi If at	Nhà cung cấp Cổng DVC Hưng Yên
	Giá trị thanh toán:
NG THANH TOÁN MAPAS	2.000 VND
Chọn ví điện tử	Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán, Chi tiết

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ thông qua số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật của VNPT Hưng Yên: 0221.3856789; Email: <u>motcuahy@gmail.com</u> hoặc số điện thoại của Trung tâm: 0221.3829883; số điện thoại Tổng đài 0221. 1022 để được hướng dẫn.